

Overeenkomst diensten voor

**duurzaam inzamelen, transport en verwerken van bedrijfsafval
2022 - 2025**

Openbare Europese aanbesteding



en

<naam/logo opdrachtnemer>

PNH zaaknummer kenmerk: 1700326

Status: HERZIEN (o.b.v. NvI 2)

Datum: ~~28-28-12-2022~~ 1

PARTIJEN:

1. **Provincie Noord-Holland**, gevestigd te (2012 HR) Haarlem, aan de Dreef 3, en kantoorhoudende te (2012 DE) Haarlem, aan het Houtplein 33, (met als postadres: Postbus 3007, 2001 DA Haarlem) te dezen krachtens het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. H.R. van der Stelt, directeur CZ, hierna te noemen "Opdrachtgever",
en
2. [Opdrachtnemer], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. [@], (statutair) gevestigd te [@ vestigingsplaats], aan [@ adres+huisnr], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr/mw @naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als
"Partijen"

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever op @-@-2021 een Europese openbare aanbesteding is gestart met publicatienummer TenderNed 1700326, teneinde met één ondernemer een overeenkomst aan te gaan voor het leveren van diensten op het gebied van het duurzaam inzamelen, transport en verwerken van bedrijfsafval, zoals is omschreven in deze Overeenkomst en in de Aanbestedingsstukken;
- II Opdrachtnemer op @-@-2022 heeft ingeschreven in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- III Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- IV Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in de Aanbestedingsstukken vermelde voorwaarden en eisen met betrekking tot de Opdracht;
- V Partijen de overeengekomen voorwaarden voor de voornoemde Opdracht wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in artikel 1 Algemene Inkoopvoorwaarden, hoofdstuk Begripsbepalingen in de Inschrijvingsleidraad en in de onderhavige Overeenkomst.

Nadere overeenkomst: opdracht verstrekt binnen de scope en onder de voorwaarden van de afgesloten Overeenkomst.

Partij: Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De opdracht betreft het leveren van diensten op het gebied van het duurzaam inzamelen, transporteren en verwerken van bedrijfsafval. Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een samenwerking te realiseren waarin het realiseren van de duurzaamheid ambities centraal staat, bovenop een solide uitvoering van de gevraagde basisdienstverlening zoals is beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtscope:

- 1 (duurzame) huur inzamelmiddelen;
- 2 (duurzame) lediging/wissel inzamelmiddelen (exclusief verwerking);
- 3 (duurzame) verwerking afvalstromen;
- 4 Adviesdiensten door sleutelfunctionaris/adviseur.

De basisdienstverlening van de opdracht omvat de bovenstaande onderdelen 1, 2 en 3. Onderdeel 4 betreft alleen de met Opdrachtnemer jaarlijks overeen te komen adviesdienstverlening die bijdraagt aan het (stapsgewijs) realiseren van de doelstellingen van de Opdracht aangaande duurzaamheid, samenwerking ('Facilitair zintuig') en data, zie de Aanbestedingsstukken. Basisjaar is het eerste contractjaar 2022/2023. Voor de contractjaren daarna (inclusief eventuele verlengingen) stellen Partijen voor elk komend contractjaar een jaarplan vast, dat de nadere invulling regelt van de gevraagde adviesdiensten (4), binnen de gegeven voorwaarden van deze Overeenkomst.

- 2.2 Opdrachtnemer verbindt zich tegen de in artikel 7 bedoelde prijs tot het uitvoeren van de opdracht conform de Aanbestedingsstukken en de door inschrijver in zijn inschrijving ingediende aanbod.
- 2.3 Op deze Overeenkomst zijn de AIV (AIV Provincies 2018 voor leveringen en Diensten, vastgesteld door het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland op 25 september 2018 (besluit 1122882/1122900) van toepassing, tenzij daarvan in deze Overeenkomst expliciet wordt afgeweken.
- 2.4 De onderstaande documenten vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. Voorzover de Overeenkomst en de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
1. De onderhavige Overeenkomst;
 2. Het verslag van de verificatievergadering (na gunning op te stellen en geaccordeerd door beide partijen);
 3. Nota('s) van Inlichtingen d.d. @-@-2022 (bij 2 of meer nota's: een recentere nota prevaleert boven een oudere nota);
 4. De door Opdrachtgever gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten: Inschrijvingsleidraad d.d. @-@-2022 inclusief Bijlagen, onder meer de de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 (AIV) en het Programma van Eisen (PvE);
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. @-@-2022 met Bijlagen (onder meer het Prijzenblad en het aanbod voor kwaliteit en duurzaamheid).
- 2.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

- 2.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de dienstverlening zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.

Artikel 3 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op @-@-2022 en heeft een maximale duur van zes jaar (72 maanden) inclusief de mogelijkheid van Opdrachtgever de Opdracht 3 x met 12 maanden te verlengingen. Bij benutting van alle drie de optie jaren eindigt de Overeenkomst van rechtswege op @-@-2028.
- 3.2 De initiële looptijd van deze Overeenkomst is voor een bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op uiterlijk na 36 maanden (3 jaar) op @-@-2025.
- 3.3 Deze Overeenkomst kan onder gelijke voorwaarden door Opdrachtgever worden verlengd met een periode van 12 maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de Overeenkomst plaats (zie toelichting bij vraag 7 NvI 1).
- 3.3 Opdrachtgever kan conform paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst besluiten de Overeenkomst op te zeggen, met inachtnaam van een opzegtermijn van 2 maanden. Grondslag voor dit besluit is dat is vastgesteld, dat de Opdrachtnemer de gevraagde kwaliteit van diensten als beschreven in de Aanbestedingsstukken niet kan nakomen. Opdrachtgever besluit niet tot een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst alvorens Opdrachtnemer in gebreke te hebben gesteld en een redelijke termijn te hebben geboden om de verplichtingen na te komen.
- 3.4 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.
- 3.5 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking danwel einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst of individuele opdrachten ongestoord voort te zetten.

Artikel 4 Communicatie, rapportage en evaluatie

- 4.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen ieder een contactpersoon aan binnen hun organisatie die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst. De activiteiten van de contactpersoon dienen tijdens de afwezigheid van de contactpersoon probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger). Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger. Na gunning worden de wederzijdse contactpersonen en contactgegevens opgenomen in het jaarplan.

- 4.2 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst te garanderen. In periodieke overleggen (eens per kwartaal) zullen Partijen de uitvoering van de Overeenkomst bespreken. Afspraken die Partijen in dat kader maken, worden schriftelijk vastgelegd door Opdrachtnemer en binnen een week ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Afspraken treden in werking na goedkeuring door Opdrachtgever. De (geaccordeerde) afspraken worden als bijlage aan de Overeenkomst gevoegd.
- 4.3 Opdrachtnemer levert gedurende de uitvoeringsfase van de opdracht aan Opdrachtgever managementrapportages op conform de vereisten als opgenomen in het Programma van Eisen, bijlage 7 van de Aanbestedingsstukken.
- 4.4 Minimaal eenmaal jaarlijks evalueren Partijen de uitvoering van de Overeenkomst (terugblik en vooruitblik, strategisch overleg). Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie. De voortgang van de Overeenkomst wordt gemeten middels de tussen Partijen overeengekomen KPI's. Naast het jaarlijkse evaluatie gesprek kan zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer een overleg inplannen waar dat nodig wordt geacht, zie ook lid 2.

Partijen zijn de onderstaande KPI's overeengekomen.

In de implementatieperiode werken Partijen de nadere invulling van de KPI's en de wijze van rapporteren (verder) uit.

A	KPI	Instrument/Beoordeling	Norm	Opdrachtdeel
@	@	@	Score > @%	
@	@	@	Score > @	
@	@	@	Score > @	
@	@	@	Score > @	

Inschrijffase: zie het Programma van eisen, en de inschrijving van Opdrachtnemer op Kwaliteit onderdelen.

Gunningsfase: in de door Partijen te ondertekenen Overeenkomst finale versie zijn de vastgestelde KPI's hier ingevuld. Achter elke Kpi wordt ingevuld of de Kpi betrekking heeft op de Basisdienstverlening of de Adviesdiensten.

- 4.5 Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden coördineert Opdrachtgever te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de Opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media etc. is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever nog dezelfde dag hierover in te lichten. Opdrachtgever coördineert de reactie hierop. Indien Opdrachtnemer uitingen over de Opdracht wil publiceren dient hiervoor eerst toestemming van Opdrachtgever te zijn verkregen.

Artikel 5 Taken, verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te leveren inzamelmiddelen geschikt zijn voor het doel waarvoor zij worden ingezet en bestemd zijn. De door of namens Opdrachtnemer te leveren producten en te verlenen diensten worden tijdig geleverd, waarbij Opdrachtnemer de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 5.2 Als bij een locatie twee ledigingen binnen één maand niet naar behoren uitgevoerd worden, dat wil zeggen na twee officiële waarschuwingen, is

Opdrachtgever gerechtigd een boete op te leggen. Opdrachtnemer gaat akkoord met een boete voor te late ledigingen. Deze boete bedraagt 25% van de betreffende maandelijkse factuur. Deze boete zal door Opdrachtgever in mindering worden gebracht op het totale bedrag van de maandfactuur van de betreffende locatie.

De officiële waarschuwing als bedoeld in dit artikellid betreft een ingebrekestelling die per mail wordt verstuurd aan de contactpersoon van de Opdrachtnemer met daarin een termijn van 5 dagen om de lediging alsnog naar behoren uit te voeren.

- 5.3 De Opdrachtnemer verplicht zich tijdens de Overeenkomst adequaat invulling te kunnen geven aan de werkzaamheden, die door hem zijn aangeboden in de kwalitatieve onderdelen G.1; G.2 en G.3 van zijn inschrijving.
- 5.4 Gedurende de Overeenkomst is toegestaan dat Opdrachtnemer een (nieuwe) Onderaannemer contracteert voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht mits hiervoor van Opdrachtgever vooraf schriftelijke toestemming is verkregen en met inachtnaam van artikel 13 lid 1 en 2.

Artikel 6 Eigendom en gebruiksrechten

- 6.1 Opdrachtnemer zal de inzamelmiddelen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht op aanwijzing van de medewerker(s) van Opdrachtgever inhuizen en plaatsen op de aangegeven locatie (container, afvalbak of alternatief product). Uitgangspunt is dat deze middelen door Opdrachtnemer voor gebruik ter beschikking gesteld worden aan Opdrachtgever voor de duur van de Overeenkomst. Deze middelen blijven eigendom van Opdrachtnemer. Na afloop van de Overeenkomst worden de inzamelmiddelen in overleg met Opdrachtgever retour gehaald door Opdrachtnemer. Voor de uitvoeringsfase van de Opdracht is het uitgangspunt huur van middelen die Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever. In bijlage 6 van de Aanbestedingsstukken is aangegeven welke bestaande middelen eigendom zijn van Opdrachtgever.

Artikel 7 Nadere opdracht verstrekking, prijs en tarieven

- 7.1 Opdrachtgever laat onder de voorwaarden van deze Overeenkomst bestellingen voor dienstverlening plaatsen door medewerkers.
- 7.2 Bij aanvang van de Overeenkomst zijn de prijzen als opgenomen in het prijzenblad G.5.4 van Opdrachtnemer d.d. @-@-2022, zie de Aanbestedingsstukken. De prijzen zijn exclusief BTW. In de prijs zijn alle directe en indirecte kostencomponenten, eventuele opbrengsten, kortingen, reis- en verblijfkosten en overige kosten opgenomen die redelijkerwijs voor de uitvoering van dit opdrachtdeel moeten worden gemaakt.
- In het voornoemde prijzenblad is een onderverdeling gemaakt naar vier delen van de opdracht (scope), zie artikel 2.1:
- 1 (duurzame) huur inzamelmiddelen;
 - 2 (duurzame) lediging/wisseling inzamelmiddelen (exclusief verwerking);
 - 3 (duurzame) verwerking
 - 4 Adviesdiensten door sleutelfunctionaris/adviseur.
- 7.3 Alle genoemde prijzen gelden minimaal 12 maanden tot en met @-@-2023. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. Het staat Opdrachtnemer vrij om éénmaal per jaar een voorstel tot prijsherziening in te dienen op basis van het onderstaande indexcijfer

Dienstenprijzen; Commerciële dienstverlening&Transport; Goederenvervoer over de weg; 4941

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1637750434690>

Peildatum is 1 januari voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar. Basis is het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.

Opdrachtnemer mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren.

Een lagere prijs kan Opdrachtnemer direct doorvoeren.

- 7.4 Een voorstel tot prijsherziening dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voor de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Gewijzigde prijzen gaan in op de overeengekomen datum na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt in zijn melding voor een adequate prijswijziging onderbouwing passend bij de aard van (het onderdeel van) de opdracht. Uiterlijk vier (4) weken nadat Opdrachtnemer het voorstel tot prijswijziging kenbaar heeft gemaakt zal Opdrachtgever zijn goedkeuring aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
- 7.5 Indien een voorstel van prijsherziening voortvloeit uit een door de overheid aan Opdrachtnemer opgelegde belasting of heffing geldt, dat de kostenstijging aan Opdrachtgever kan worden doorberekend. Een voorstel tot prijsherziening op deze grond dient Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever te melden zoals is beschreven in lid 5. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer hiervoor een specifieke onderbouwing met vermelding van ingangsdatum. Na akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer deze prijswijziging invoeren op aangegeven datum.

Artikel 8 Facturatie en betaling

- 8.1 Facturatie van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt maandelijks achteraf op nacalculatie. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever overeengekomen prestatieverklaring(-en) bij, zie lid 2 van artikel 7 en het Programma van eisen, eis 2.6.
- 8.2 Betaling aan Opdrachtnemer geschiedt binnen dertig (30) dagen na acceptatie van de factuur. De factuur voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden als geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 12 Betaling AIV. Indien om welke reden dan ook als hiervoor bedoeld, sprake is van een betwiste factuur, dan heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Opdrachtnemer heeft in geen van die gevallen het recht zijn verplichtingen op te schorten en/of de Overeenkomst te ontbinden.

De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.

- centraal factuuradres:

Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem

- 10 cijferig opdrachtnummer

(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen overeenkomst)

- op de factuur dient het opdrachtnummer vermeld te zijn dat past bij het opdracht deel dat in rekening gebracht wordt. Bij aanvang van de opdracht hanteert Opdrachtgever 4 kostenplaatsnummers. Deze nummers worden na

definitieve gunning aan Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de Overeenkomst een kostenplaatsnummer te wijzigen.

- naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
- factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
- btw-nummer van uw organisatie
- btw-bedrag
- KvK-nummer van uw organisatie
- IBAN van uw organisatie

Opdrachtnemer zendt elke factuur naar Opdrachtgever per e-mail via crediteuren@noord-holland.nl, in het format PDF, ms excell of ms word.

- 8.3 Opdrachtnemer is bereid om elektronische facturen (e-facturatie) aan te leveren bij Opdrachtgever. Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuurbestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken. Een e-factuur dient aan dezelfde eisen te voldoen als een 'gewone' factuur. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst [wettelijke eisen](#).

Artikel 9 Personeel uitvoering en vrijwaring

- 9.1 De dienstverlening geschiedt in overeenstemming met het gestelde in de Aanbestedingsstukken behorend bij deze Overeenkomst, zie Bijlagen.
- 9.2 Opdrachtnemer en zijn personeel dienen de aanwijzingen in acht te nemen, die hen door Opdrachtgever worden gegeven. De Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
- 9.3 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Dienst dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
- 9.4 In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de eventuele CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van de door Opdrachtnemer ingezet personeel in verband met het ontstaan van een arbeidsverhouding met Opdrachtgever. In geval Opdrachtnemer een ZZP'er voor (een deel van) de opdracht bij Opdrachtgever kan inzetten, dient hij eerst in zijn rol als opdrachtgever van de ZZP'er de beheersmaatregelen te hebben genomen die de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) – of diens opvolger – voorschrijft. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/modelovereenkomsten/modelovereenkomsten>

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Ten aanzien van aansprakelijkheid en verzekering geldt het bepaalde in de Inschrijfleidraad paragraaf 4.3.1. Aansprakelijkheid (financiële en economische raagkracht), te weten:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering; overeenkomstig artikel 9.8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (AIV) geldt, dat Opdrachtnemer zich in, naar verkeersnormen, passende mate heeft verzekerd en zich gedurende de Overeenkomst zodanig verzekerd zal houden tegen:

- a. wettelijke aansprakelijkheid;
- b. bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekeringspolis(sen) geven dekking voor een bedrag per gebeurtenis van ten minste € 1.250.000,- per jaar met een maximum van 3 gebeurtenissen per contractjaar.

Opdrachtnemer committeert zich om gedurende de looptijd van de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, het minimaal verzekerde bedragen te handhaven. Voor verhoging van het verzekerd bedrag is geen toestemming van Opdrachtgever nodig. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

- 10.2 Schade en vergunningen: Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die is, of zal ontstaan door het niet naleven van de vigerende wettelijke milieuvoorschriften, voorzover gerelateerd aan de voorliggende Overeenkomst, Bij aanvang van de Overeenkomst beschikt Opdrachtnemer over alle benodigde vergunningen, hier verstaat Opdrachtgever onder ten minste:
- de benodigde vergunningen en de Europese en Nederlandse voorschriften op het gebied afvalstoffenbeheer, verwerking en recycling, waaronder in ieder geval begrepen de toepasselijke gemeentelijke afvalstoffenverordeningen, en
 - de Europese en Nederlandse voorschriften op het gebied van milieu, waaronder hoofdstuk 10 Afvalstoffen van de Wet milieubeheer. Voor meer informatie zie de landelijke website <https://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/wet-milieubeheer/afvalstoffen-hst/>

Opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de Overeenkomst de benodigde vergunningen actueel te houden en bij eventuele wijzigingen van de wet of voorschriften passende maatregelen te nemen. Indien een aan Opdrachtnemer afgegeven vergunning wordt ingetrokken, niet wordt verlengd of indien aan de verlenging daarvan voorschriften zijn verbonden, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover onmiddellijk.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

In aanvulling op en in afwijking van artikel 22 AIV berusten de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de Diensten bij:

- 11.1 Opdrachtgever, voor zover het betreft de door Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst ingebrachte organisatiekenmerken, behoeftebepaling en kennis op het gebied van afvalinzameling, transport en -verwerking, inbegrepen eventuele beleidsuitgangspunten en -voornemens van Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtnemer of een Derde voor zover het de door Medewerkers van Opdrachtnemer ingebrachte kennis en expertise betreft op het gebied van afvalinzameling, transport en -verwerking, data-analyse en rapportage.

- 11.3 Opdrachtgever is gerechtigd de informatie die tijdens de opdrachttuitvoering wordt vastgelegd over de bereikte/te bereiken doelstellingen te gebruiken bij interne ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding of evaluatie van de opdracht.
- 11.4 Data-overdracht exitplan: indien voor (een deel van de opdracht) Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een webbased portal of SaaS-platform (Software-as-Service) beschikbaar stelt voor afvalinzameling, transport en -verwerking registratie en rapportage blijven de systemen en middelen eigendom van Opdrachtnemer of diens Onderaannemer of derde (hosting partij). Dit geldt ook voor alle zaken waarvan het auteursrecht c.q. intellectueel eigendom bij Opdrachtnemer berust. Bij overdracht wordt door Opdrachtnemer alleen de data die eigendom is van Opdrachtgever aan hem overgedragen in een leesbaar elektronisch formaat, en in overeenstemming met de geldende (geheimhoudings)bepalingen. Opdrachtgever heeft hierbij de keuze de data te ontvangen of te laten vernietigen of wissen.
- 11.5 Het bepaalde in dit artikel blijft van kracht na het einde van de Overeenkomst

Artikel 12 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return

- 12.1 Conform het gestelde in paragraaf 2.11 inschrijvingsleidraad, dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%, conform het bepaalde in Bijlage 8 Social return, en daartoe – zoals daarin bepaald – binnen zes (6) weken na datum van Gunning bij de social return coördinator van Opdrachtgever een plan van aanpak ter zake van social return in te dienen.

Artikel 13 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 13.1 Opdrachtnemer kan een recht of verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of zijn rechtsverhouding tot Opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde, welke toestemming door Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming terzake te verlenen, onder meer indien - met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde - volgens Opdrachtgever een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.
- 13.2 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over het feit dat er in de toekomst sprake zal zijn van een (nieuwe) derde, inclusief het globale tijdspad, en een omschrijving van het door Opdrachtgever aan deze derde over te dragen contractvolume c.q. opdrachtdeel.
- 13.3 Ingeval van faillissement van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht de onderhavige overeenkomst door een andere Opdrachtnemer te laten uitvoeren voor de resterende duur van de Overeenkomst, voor zover sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel, onder de voorwaarden dat er (1) op de nieuwe Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, (2) de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en (3) dat de overname door de nieuwe Opdrachtnemer geen

andere wezenlijke wijziging(-en) van de opdracht met zich meebrengt. Zie Aanbestedingswet artikel 2.163f.

Artikel 14 Nietigheid en vernietigbaarheid

- 14.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of door de rechter vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 14.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in lid 1 en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.
- 14.4 Indien Opdrachtgever de vernietiging van de Overeenkomst inroept, dient zij er zorg voor te dragen, dat de mededeling dat de vernietiging wordt ingeroepen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de datum van ontvangst van de rechterlijke uitspraak door Opdrachtnemer is ontvangen. Deze mededeling dient, onder bijsluiting van bedoelde rechterlijke uitspraak, te geschieden bij aangetekende brief met bericht van handtekening retour. Alsdan zijn alle Partijen van deze Overeenkomst bevrijd.

Artikel 15 Algemeen

- 15.1 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.
- 15.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- 15.3 Alle documenten genoemd in artikel 2 lid 43 maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst. In de contractfase stellen Partijen een overzicht met contactpersonen vast en voegen deze bij de Overeenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP @/@/2022 EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN
RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Provincie Noord-Holland	@bedrijfsnaam
Naam: drs. H.R. van der Stelt	Naam: @
Functie: directeur Concernzaken	Functie: @
Handtekening:	Handtekening:

Datum:

Datum:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: